

AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

OFERTADAS AÑOS 2017 y 2018



ACADEMIA
"DARWIN"
OPOSICIONES 1.982

C/ María Auxiliadora 61 y C/ Cabeza de Vaca, 11
SALAMANCA. Tfno. 923 25 63 48
www.academiadarwin.es

AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA



Ofertadas 28 plazas para AUXILIAR ADM.

(Bases según la última convocatoria (BOE 10/10/2009))

1º.-REQUISITOS:

- Se español.
- Edad: 16 años o más.
- Título: Graduado ESO o Equivalente.

2.-EJERCICIOS:

1.-PRIMER EJERCICIO:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas o un formulario con respuesta alternativa sobre el temario de la convocatoria.

Tiempo máximo: el que determine el Tribunal.

2.-SEGUNDO EJERCICIO.-PRÁCTICO.- Consistirá en desarrollar a través de un PC, durante el tiempo máximo que determine el Tribunal, el conocimiento en el entorno Windows de procesador de texto WORD, base de datos ACCESS y la hoja de cálculo EXCEL.

3.-TERCER EJERCICIO: PRACTICO: Consistirá en la transcripción utilizando el procesador de Textos WORD. Se valorará el número de pulsaciones y su correcta ejecución. El tipo máximo será fijado por el Tribunal.

CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS:

Los ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

La calificación definitiva de la oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los diversos ejercicios.

3º.-PROGRAMA:

DERECHO CONSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO.

Tema 1.– La Constitución Española de 1978.Principios generales. Estructura.

Tema 2.– Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. El defensor del pueblo.

Tema 3.– La Corona. El Poder legislativo.

Tema 4.– El Gobierno y la Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. La Ley del Gobierno.

Tema 5.– El Poder Judicial. Principios constitucionales. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal.

Tema 6.– La organización territorial del estado. Los estatutos de autonomía: su significado.

DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

Tema 7.– La administración pública en el ordenamiento español. Clases de administraciones públicas.

Tema 8.– Principios de actuación de la administración pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Tema 9.– El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Términos y plazos. Requisitos. Validez. Eficacia. Notificación y publicación. La nulidad y anulabilidad.

Tema 10.– Fases del procedimiento administrativo: iniciación, instrucción, finalización y ejecución.

Tema 11.– Los recursos administrativos: concepto y clases. Recurso contencioso administrativo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Tema 12.– El régimen local español: principios constitucionales. Regulación jurídica.

Tema 13.– El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población y el empadronamiento.

Tema 14.– Organización municipal: competencias.

Tema 15.– Otras entidades locales: las comarcas, las áreas metropolitanas y las mancomunidades de municipios. Las entidades locales menores.

Tema 16.– Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimientos de elaboración y aprobación. Los bandos.

Tema 17.– Relaciones entre las entes locales y las restantes entidades territoriales. Autonomía municipal y tutela.

Tema 18.– La función pública local y su organización.

Tema 19.– Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Situaciones administrativas. Incompatibilidades y régimen disciplinario.

Tema 20.– Los bienes de las entidades locales.

Tema 21.– Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista. Clases de contratos administrativos.

Tema 22.– El procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Notificaciones y comunicaciones.

Tema 23.– Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y notificaciones de acuerdos.

Tema 24.– Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo. Clases de archivo. Especial consideración al archivo de gestión.

Tema 25.– Análisis documental: documentos oficiales. Formación del expediente administrativo. Documentación de apoyo administrativo. Criterios de ordenación del archivo. El archivo como fuente de información: servicios de archivo.

Tema 26.– Haciendas locales, clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

Tema 27.– El gasto público local. La gestión del presupuesto de gastos. Fases. Control y fiscalización del gasto.

Tema 28.– Los presupuestos locales: concepto, principio y estructura. Elaboración del presupuesto. Su liquidación.

4.-OPOSICIONES RELACIONADAS:

Nuestro sistema de PREPARACIÓN CONJUNTA permite preparar esta Oposición de AUXILIAR ADM del Ayuntamiento de Salamanca de forma conjunta con las oposiciones siguientes:

- AUXILIAR ADM. DE LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA.
- AUXILIAR ADM. DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.
- AUXILIAR ADM. DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.
- AUXILIAR ADM. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

NUESTRA PREPARACIÓN

1.- NUESTRAS CLASES DE PREPARACIÓN:

En las Oposiciones de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, debido a la similitud de los temarios preparamos de forma conjunta varias de ellas: Auxiliar del Estado, de la Junta de Castilla y León, de la Universidad de Salamanca, del Ayuntamiento de Salamanca y de la Diputación de Salamanca.

Son características destacables de NUESTRA METODOLOGÍA de preparación de estas oposiciones, las siguientes:

1º.-PREPARACIÓN CONJUNTA de las oposiciones de auxiliar adm, antes mencionadas, por ser comunes muchos de los temas de todas ellas.

La preparación se completa la impartiendo los temas comunes de todas y los temas específicos cada oposición.

2º.-SISTEMA CÍCLICO de preparación, es decir, una vez finalizada la explicación de todos los temas, se vuelve a empezar por el primero. Este sistema permite incorporaciones de alumnos a las clases en cualquier momento del curso o de la oposición.

3º.-TEMARIO ÚNICO para todas estas oposiciones, que explicamos en las clases y que facilitamos vía e-mail (parte común de todas y parte específica de cada una).

4º.-PREPARACIÓN INTEGRAL de todas las materias que constituyen la oposición, es decir, temas, supuestos prácticos de Informática, psicotécnico, mecanografía,...etc.

Las clases son impartidas por los MEJORES PROFESORES en estas materias y con una EXPERIENCIA DOCENTE CONTRASTADA de más de 37 años.

2.- NUESTROS HORARIOS DE CLASES:

Actualmente tenemos abiertos CINCO GRUPOS:

- **GRUPO I: (Conjunta varias oposiciones):** Mañanas de 11:00 a 13:00 h. martes y miércoles explicación teórica, más dos horas, a elegir, para los supuestos prácticos de informática.

- **GRUPO II: (Conjunta varias oposiciones):** Mañanas de 12:00 a 14:00 h. lunes y jueves explicación teórica, más dos horas, a elegir, para los supuestos prácticos de informática.

- **GRUPO III: (Conjunta varias oposiciones):** Tardes de 19:00 a 21:00 h. martes y miércoles explicación teórica, más dos horas, a elegir, para los supuestos prácticos de informática.

- **GRUPO IV: (Conjunta varias oposiciones):** Tardes de 19:00 a 21:00 h. lunes y jueves explicación teórica, más dos horas, a elegir, para los supuestos prácticos de informática.

- **GRUPO V: (Alumnos Repetidores de la Oposición):** Dos días por semana, en horario a elegir, para la parte teórica y para los supuestos prácticos de informática.

La preparación de los **Supuestos Prácticos de Informática**, se hace en las Aulas de Informática y con ordenador. Se realizan supuestos de **Word, Excel y Access** de forma personalizada para cada alumno.

NUESTROS SERVICIOS

PRIMER CENTRO DE SALAMANCA ESPECIALIZADO EN ESTAS OPOSICIONES

PREPARAMOS TODAS LAS PRUEBAS

SUPUESTOS PRÁCTICOS DE WORD Y EXCEL PERFECTAMENTE
ADAPTADOS A LAS EXIGENCIAS DE CADA OPOSICIÓN

PROFESORADO TITULADO, ESPECIALIZADO Y CON MÁS DE 37 AÑOS DE
EXPERIENCIA DOCENTE

NUESTROS ÉXITOS

CENTRO LIDER EN LA PREPARACIÓN DE ESTAS OPOSICIONES

EXCELENTES RESULTADOS A NIVEL ESTATAL, AUTONÓMICO Y LOCAL

CENTRO DE SALAMANCA CON MAYOR NÚMERO DE APROBADOS EN ESTAS
OPOSICIONES

¡¡ ACADEMIA RECOMENDADA EN SALAMANCA !!

**ACADEMIA FUNDADA
EN EL AÑO 1.982**

ACADEMIA
"DARWIN"
OPOSICIONES  DESDE
1.982

C/ María Auxiliadora 61, C/ Cabeza de Vaca 11, y C/ Cabeza de Vaca 17.

Tfno: 923 25 63 48 37005 SALAMANCA.

www.academiadarwin.es