



CONVOCADAS
BOCyL 28/12/2020)

**Junta de
Castilla y León**

399 PLAZAS

AUXILIAR ADM.

ACADEMIA
"DARWIN"
OPOSICIONES 1.982

C/ María Auxiliadora 61 y C/ Cabeza de Vaca, 11
SALAMANCA. Tfno. 923 25 63 48
www.academiadarwin.es

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Convocadas 399 plazas para AUXILIAR ADMINISTRATIVO (BOCyL 28/12/2020)

1º.-REQUISITOS:

- a) Título: Graduado Escolar o equivalente.
- b) Edad: 16 años o más.

2º.-EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN:

La oposición constará de un único ejercicio formado por dos partes, siendo ambas obligatorias y eliminatorias:

a) Primera parte:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de sesenta preguntas, basadas en el Anexo II del Programa.

b) Segunda parte:

Consistirá en responder treinta (30) preguntas que se formularán sobre uno o varios supuestos prácticos, en entorno Office 2013 del procesador de textos Word y hoja de cálculo Excel.

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos partes del ejercicio.

3.-FASE DE CONCURSO:

A) BAREMO:

- Por el tiempo de servicios prestados en el mismo Cuerpo, Escala, especialidad o competencia funcional.
- Por títulos académicos reconocidos oficialmente.

B) CALIFICACIÓN FINAL:

La calificación del proceso selectivo se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas

4º.-PROGRAMA:

GRUPO I: Organización política y administrativa.

Tema 01.– La Constitución Española de 1978: estructura y contenido.

Tema 02.– La Corona.

Tema 03.– El Gobierno y la Administración.

Tema 04.– La organización territorial del Estado español.

Tema 05.– La Unión Europea.

Tema 06.– La Comunidad de Castilla y León.

Tema 07.– Instituciones Autonómicas (I).

Tema 08.– Instituciones Autonómicas (II).

Tema 09.– La Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 10.– Las fuentes del derecho administrativo.

Tema 11.– El acto administrativo.

Tema 12.– El procedimiento administrativo común.

Tema 13.– El régimen jurídico del Sector Público.

Tema 14.– El personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 15.– El régimen jurídico de los empleados públicos al servicio de la Comunidad de Castilla y León (I).

Tema 16.– El régimen jurídico de los empleados públicos al servicio de la Comunidad de Castilla y León (II).

Tema 17.– El presupuesto de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 18.– Las políticas de igualdad y no discriminación en España y Castilla y León.

GRUPO II: Competencias.

Tema 19.– La atención al público.

Tema 20.– Los servicios de información y atención al ciudadano de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Tema 21.– La administración electrónica en las funciones de información y atención al ciudadano

Tema 22.– Transparencia administrativa.

Tema 23.– El concepto de documento.

Tema 24.– Informática básica.

Tema 25.– Sistemas ofimáticos.

Tema 26.– Correo electrónico.

Tema 27.– La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

5.-OPOSICIONES RELACIONADAS:

-AUXILIAR ADM. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

-AUXILIAR ADM. DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA.

-AUXILIAR ADM. DE LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA.

-AUXILIAR ADM. DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.

NUESTRA PREPARACIÓN

MODALIDADES PRESENCIAL y “ON LINE”

1.-CLASES PREPARATORIAS:

A) METODOLOGÍA:

Nuestra preparación incluye todos los temas y materias de la oposición, los cuales se imparten de diferente forma:

-PARTE COMÚN: Comprende la preparación de los temas del Programa de la oposición que son comunes a otras oposiciones de Auxiliar administrativo, lo que permite preparar a la vez, una parte de estas oposiciones.

Esta parte común se imparte **un día por semana (dos horas)**, en la modalidad PRESENCIAL y en la modalidad "ON LINE".

-PARTE ESPECÍFICA: Comprende la preparación de los temas específicos de la oposición de Auxiliar adm de la Junta de Castilla y León y que constituyen el resto de los temas del programa.

Esta parte específica se imparte **un día por semana (dos horas)**, en la modalidad PRESENCIAL y en la modalidad "ON LINE".

-INFORMÁTICA: Comprende la explicación de los temas de informática del programa así como la preparación de los Supuestos Prácticos del procesador de textos WORD y de la hoja de cálculo EXCEL.

Estas clases se imparten **un día por semana (dos horas)** en la modalidad PRESENCIAL y en la modalidad a distancia "ON LINE".

B) MODALIDAD "ON LINE"

La metodología de la preparación "ON LINE", es similar a la de la modalidad presencial, aunque presenta las diferencias propias de una preparación a distancia. Entre ellas destacan:

1.-Temas del programa: Se comienza enviando por correo electrónico y en formato PDF el tema del programa a explicar, uno a uno y a ritmo de explicación.

2.-Explicación de los temas: Se envía también por correo electrónico, vídeos explicativos de cada tema, además de todo el material de trabajo como ejercicios test de los temas en formato PDF, vídeo explicativo de dichos test, ...etc.

Los vídeos se podrán visualizar las 24 horas del día, los siete días de a la semana y durante un tiempo de entre 15 y 30 días. (Por motivos de seguridad, transcurrido este tiempo, los vídeos serán eliminados).

También se facilita a los alumnos el correo electrónico de los Profesores que intervienen en la oposición, para consultas relacionadas con la materia que imparte cada uno.

C) EL TEMARIO:

Todos los temas que conforman el programa de la oposición serán facilitados a través de e-mail, tema a tema y a ritmo de explicación, a todos los alumnos matriculados y en alta en la oposición, y en ambas modalidades de preparación.

D) SISTEMA CÍCLICO DE PREPARACIÓN:

En estas oposiciones, una vez finalizada la explicación del último tema del programa, se vuelve a empezar por el primero, lo que permite incorporaciones de alumnos a las clases en cualquier momento, sin tener que esperar a comienzos de meses o comienzos de cursos.

El orden de los temas a explicar los determinará el Profesor correspondiente de cada materia.

Además, cuando el alumno haya completado la explicación de todos los temas del programa, éste podrá optar por continuar en el mismo grupo, o inscribirse en los GRUPOS DE REPASO. Si lo deseas, en la Academia te informamos de las condiciones y características de estos grupos de repaso.

E) PREPARACIÓN INTEGRAL:

En ACADEMIA "DARWIN" preparamos todas las materias comprendidas en las oposiciones: Temas, Supuestos prácticos de Informática, Psicotécnico,... etc.

También disponemos de otros cursos de materias relacionadas con una oposición concreta, como cursos de Informática del Procesador de Textos WORD y de la Hoja de Cálculo EXCEL, cursos de Mecanografía con ejercicios con faltas de ortografía, cursos de Psicotécnicos,... etc. **Todos son optativos y se costearán a parte.**

LAS CLASES SON IMPARTIDAS POR LOS MEJORES PROFESORES DE ESTAS MATERIAS Y CON UNA EXPERIENCIA DOCENTE CONTRASTADA DE MÁS DE 38 AÑOS.

2.- CLASES PRESENCIALES. HORARIOS:

- GRUPO I :

-Mañanas de 12:00 a 14:00 horas: Lunes (*Informática y supuestos Prácticos*), Martes y Miércoles de cada semana (*Explicación de los temas*).

- GRUPO II :

-Tardes de 19:15 a 21:15 horas: Lunes (*Informática y supuestos Prácticos*), Martes y Miércoles de cada semana (*Explicación de los temas*).

3.- CLASES "ON LINE". HORARIOS:

Sin horarios. Las explicaciones de los temas se graban en vídeo y se envían a cada alumno. Al ser grabaciones, se podrán visualizar las 24 horas del día, los siete días de la semana y durante un tiempo de entre 15 y 30 días. (Por motivos de seguridad, transcurrido este tiempo, los vídeos serán eliminados).

NUESTROS SERVICIOS

PRIMER CENTRO DE SALAMANCA ESPECIALIZADO EN ESTAS OPOSICIONES

PREPARAMOS TODAS LAS PRUEBAS

SUPUESTOS PRÁCTICOS DE WORD Y EXCEL PERFECTAMENTE ADAPTADOS A LAS EXIGENCIAS DE CADA OPOSICIÓN

PROFESORADO TITULADO, ESPECIALIZADO Y CON MÁS DE 38 AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE

NUESTROS ÉXITOS

EXCELENTE PREPARACIÓN

CENTRO LIDER, CON DIFERENCIA, EN LA PREPARACIÓN DE ESTAS OPOSICIONES

ÓPTIMOS RESULTADOS A NIVEL ESTATAL, AUTONÓMICO Y LOCAL.

VARIAS VECES EL “NÚMERO UNO” EN ESTAS OPOSICIONES

CENTRO DE SALAMANCA CON MAYOR NÚMERO DE APROBADOS EN ESTAS OPOSICIONES DESDE HACE MÁS DE 38 AÑOS

¡¡ ACADEMIA RECOMENDADA EN LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN PARA LA PREPARACIÓN DE ESTAS OPOSICIONES !!

ACADEMIA FUNDADA EN EL AÑO 1.982

ACADEMIA "DARWIN" OPOSICIONES DESDE 1.982

Calle María Auxiliadora 61 y Calle Cabeza de Vaca 11.

Tfno: 923 25 63 48 37005 SALAMANCA.

www.academiadarwin.es