

# MINISTERIO DE JUSTICIA

**CONVOCADAS (BOE. 31/08/2019)**

# 2.656

**PLAZAS PARA  
TRAMITACIÓN  
PROCESAL Y ADM.**

**ACADEMIA**  
**"DARWIN"**  
**OPOSICIONES** 1.982

C/ María Auxiliadora 61 y C/ Cabeza de Vaca, 11  
SALAMANCA. Tfno. 923 25 63 48  
[www.academiadarwin.es](http://www.academiadarwin.es)

# MINISTERIO DE JUSTICIA

**CONVOCADAS 2.656 PLAZAS PARA**

## TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA

**Estas plazas corresponden a las Ofertas de Empleo años 2017 y 2018: 7.117 plazas (BOE 08/07/2017 y BOE 31/07/2018) Y Oferta de Empleo año 2019: 3.117 plazas (BOE 02/04/2019)**

**PARA LOS CUERPOS DE GESTIÓN, TRAMITACIÓN PROCESAL Y AUXILIO JUDICIAL**

### 1º) TRAMITACIÓN PROCESAL: BASES BOE 31/08/2019

#### **1.-REQUISITOS:**

- Se español.
- Edad: 18 años o más.
- Título: Bachillerato o Equivalente.

#### **2.-EJERCICIOS y CALIFICACIONES:**

##### **1º.-EJERCICIO:**

Teórico, escrito y eliminatorio. Cuestionario-test de 100 preguntas, más 4 preguntas de reserva, con cuatro respuestas alternativas, sobre el programa. Tiempo 90 minutos. Se calificará de 0 a 60 puntos.

Corte año 2018: 87,75 puntos sobre 100.

**2º.-SEGUNDO EJERCICIO:** Contestar 20 preguntas test más 2 de reserva de un caso práctico. Tiempo 60 minutos. Calificación de 0 a 20 puntos.

Corte año 2018: 20 puntos sobre 40

**3º.-EJERCICIO:** Cuestionario de 15 preguntas prácticas, más 2 preguntas de reserva y aplicadas a la utilización del Procesador de Textos Microsoft WORD. Tiempo 30 minutos. Se calificará de 0 a 20 puntos.

Corte año 2018: Formato 22 puntos. Velocidad 17,44 puntos sobre 60.

### **3º.-PROGRAMA:**

**Tema 1.** La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.

**Tema 2.** Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. La Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Antecedentes. Objeto y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional.

**Tema 3.** El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios y Directores Generales. La Administración periférica del Estado. Los Delegados de Gobierno en la Comunidad Autónoma y los Subdelegados de Gobierno.

**Tema 4.** Organización territorial del Estado en la Constitución. El Estado de las Autonomías. Las Comunidades Autónomas: Su constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local. La provincia y el municipio.

**Tema 5.** La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas.

**Tema 6.** El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: Jueces y Magistrados: Funciones y competencias. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: Organización y funciones. Sistemas de acceso a las carreras judicial y fiscal.

**Tema 7.** Examen de la organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los Tribunales Superiores y de las Audiencias Provinciales.

**Tema 8.** Examen de la organización y competencia: Juzgados de Primera Instancia e Instrucción. Juzgados de lo Penal. Juzgados de lo Contencioso-Administrativo. Juzgados de lo Social. Juzgados de Vigilancia Penitenciaria. Juzgados de Menores. Juzgados Mercantiles, y el Tribunal de Marca Comunitaria de Alicante, Juzgados de Violencia sobre la mujer y Juzgados de Paz.

**Tema 9.** La carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: Abogados, Procuradores, Graduados Sociales. El Derecho a la Justicia Gratuita en la Carta de Derechos. El plan de Transparencia Judicial.

**Tema 10.** La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial. Su regulación en la Ley Orgánica del Poder Judicial. La administración de justicia y las nuevas tecnologías. Código de Conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de Justicia. El expediente digital y la presentación telemática de escritos y documentos. La firma digital, el correo electrónico. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.

**Tema 11.** El Letrado de la Administración de Justicia en la Ley Orgánica del Poder Judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídico de Letrados de la Administración de Justicia: Secretario de Gobierno y Secretarios Coordinadores.

**Tema 12.** Cuerpos de Funcionarios al servicio de la Administración de Justicia. Cuerpos Generales y Cuerpos Especiales: Definición y Cuerpos que los integran. Cuerpos Especiales: El Cuerpo de Médicos Forenses: Funciones.

**Tema 13.** Los Cuerpos Generales (I): Funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos y licencias.

**Tema 14.** Los Cuerpos Generales (II): Situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

**Tema 15.** Libertad sindical: El Sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.

**Tema 16.** Los procedimientos declarativos en la Ley de Enjuiciamiento Civil: juicio ordinario y verbal.

**Tema 17.** Los procedimientos de ejecución en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Clases de ejecución: disposiciones generales de cada una de ellas. Especial referencia a la libranza de mandamientos, efectividad de los embargos acordados en el decreto acordando medidas ejecutivas concretas para llevar a cabo lo dispuesto por la orden general de ejecución y en los decretos de mejora, averiguación patrimonial, preparación procesal de la vía de apremio de muebles e inmuebles, actas de celebración de subastas y trámite de depósito judicial. Las medidas cautelares.

**Tema 18.** Procesos especiales en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Especial consideración a los procesos matrimoniales y al proceso monitorio. El requerimiento de pago en el procedimiento monitorio. El juicio cambiario.

**Tema 19.** La jurisdicción voluntaria: Naturaleza y clases de procedimientos. Especial referencia a los actos de conciliación.

**Tema 20.** Los procedimientos penales en la Ley de Enjuiciamiento Criminal; ordinario, abreviado y de jurado.

**Tema 21.** Procedimiento de juicio sobre delitos leves. Juicios Rápidos. La ejecución en el proceso penal, con especial referencia a la ejecución de los delitos leves. La pieza de responsabilidad civil en el proceso penal.

**Tema 22.** Recurso contencioso-administrativo. Procedimientos ordinarios, abreviados y especiales.

**Tema 23.** El proceso laboral. Procedimiento ordinario. Procedimiento por despido. Procesos de seguridad social.

**Tema 24.** Recursos. Cuestiones generales sobre el derecho al recurso. El depósito para recurrir. Los recursos en el ámbito civil: Reposición, revisión contra resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia, queja, apelación, y los recursos extraordinarios de infracción procesal y casación. Los recursos en el procedimiento penal: reforma, apelación y queja y Recursos extraordinarios. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

**Tema 25.** Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: Términos y plazos: Cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: Nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

**Tema 26.** Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: Contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

**Tema 27.** Los actos de comunicación con otros Tribunales y Autoridades: oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhortos y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

**Tema 28.** Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

**Tema 29.** El Registro Civil. Organización actual de los Registros Civiles en España. Funcionarios encargados de los mismos. Libros y Secciones del Registro. Libros auxiliares.

**Tema 30.** Actas del Registro. Inscripciones de nacimiento, matrimonio y defunción. Nacionalidad y vecindad civil. Certificaciones. Expedientes del Registro Civil.

**Tema 31.** Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial. Actividad administrativa y ofimática.

## NUESTRA PREPARACIÓN

### 1.-CLASES PRESENCIALES:

#### **A) METODOLOGÍA:**

Comprende la preparación de **TODAS LAS PRUEBAS** de las Oposiciones de Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial. Debido a la similitud de los temarios, ambas oposiciones se preparan conjuntamente.

Se explicarán, uno a uno, todos los temas comunes a las dos oposiciones y luego los temas diferentes, complementándolos con la realización de gran cantidad de ejercicios test y supuestos prácticos tipo que servirán de referencia.

#### **B) TEMARIO:**

Los propios Profesores facilitarán la adquisición de los temas, además de todo el material didáctico necesario para la preparación de ambas oposiciones, tales como resúmenes, esquemas, test, casos prácticos, etc.

Además, durante el curso 2019-20, se irá incorporando a nuestra preparación, una **PLATAFORMA “ON LINE”**, donde se irán añadiendo otros recursos didácticos como Esquemas, Resúmenes, Test comentados de cada tema, miles de Test Autocorregibles y toda la Legislación del contenido del temario.

### 2.- HORARIOS DE CLASES (TRAMITACIÓN P. + AUXILIO JUDICIAL):

- **GRUPO I INICIACIÓN:** Tardes de 19:00 a 21:00 horas Martes y Jueves. INICIADO.

- **GRUPO II REPASO:** Los viernes de 19:00 a 21:00 horas. Solo para alumnos repetidores de la oposición. Los alumnos de este Grupo que lo deseen, podrán asistir también a las clases del GRUPO I INICIACIÓN, gratuitamente. Comienzo de clases: Próximamente.

Las clases son impartidas por funcionarios en activo, Gestores Procesales, en activo, del Ministerio de Justicia de Salamanca.



# NUESTROS SERVICIOS

CENTRO DE SALAMANCA ESPECIALIZADO EN ESTA OPOSICIÓN

MÁS DE DE 37 AÑOS DE EXPERIENCIA

PREPARAMOS TODAS LAS PRUEBAS DE LA OPOSICIÓN

DISPONEMOS DE GRAN CANTIDAD DE EJERCICIOS TEST DEL TEMARIO Y  
SUPUESTOS PRÁCTICOS

AULAS EQUIPADAS CON CAÑÓN DE VIDEO

IMPARTEN GESTORES PROCESALES DEL Mº DE JUSTICIA EN ACTIVO,  
Y CON GRAN EXPERIENCIA DOCENTE

## NUESTROS ÉXITOS:

ACADEMIA CON ALTO NÚMERO Y PORCENTAJE DE  
APROBADOS EN ESTA OPOSICIÓN

\*\* Con tu esfuerzo y nuestra preparación, tú podrás ser uno de los varios cientos de nuestros alumnos que han conseguido una plaza en el Mº de Justicia y, en las últimas convocatorias, muchos de los aprobados de Salamanca se habían preparado en nuestra Academia \*\*.

MÁS INFORMACIÓN: [información@academiadarwin.com](mailto:información@academiadarwin.com)

ACADEMIA DARWIN. DESDE 1.982



**C/ M<sup>a</sup> Auxiliadora, 61 y C/ Cabeza de Vaca, 11  
SALAMANCA. Tfno. 923 25 63 48  
[www.academiadarwin.es](http://www.academiadarwin.es)**