



DECLARACION RESPONSABLE

NUMERO

AÑO

1 DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD						
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		D.N.I. / C.I.F.	
TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		FAX		
2 ACTIVIDAD						
CAUSA <input type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACION <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD			Nº EXPTE ANTERIOR		ACTA DE INSPECCION	NECESITA LICENCIA DE UTILIZACION
<input type="checkbox"/> AMP. DE SUPERFICIE Y DE ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> REFORMA DE ESTABLECIMIENTO <input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
ACTIVIDAD (PARA ACTIVIDADES INCLUIDAS EN LA LEY 13/1999 AJUSTARSE A NOMENCLATURA REVERSO DEL IMPRESO)						
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)			EDIFICIO COMERCIAL / EDIFICIO DE OFICINAS / TERMINAL DE TRANSPORTES / CENTRO DEPORTIVO			
			<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Denominación:			
SUPERFICIE TOTAL CONSTRUÍDA (m ²) (OBLIGATORIO)		SUPERFICIE ALMACEN (m ²)		SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (m ²)		
3 LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD						
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA
				PISO	PUERTA	
4 DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR						
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		D.N.I. / C.I.F.	
TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO		FAX		
5 DIRECCION DE NOTIFICACION						
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA
				PISO	PUERTA	
C. P.		POBLACIÓN		PROVINCIA		
NOTIFICACIÓN ELECTRONICA: EL TITULAR AUTORIZA, DE FORMA EXPRESA, AL SERVICIO DE APERTURAS PARA QUE LOS ACTOS DE MERA GESTION SE LE NOTIFIQUEN VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN						

DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente documentación:

- Identificación del titular:**
- En el caso de personas físicas **fotocopia del N.I.F. o N.I.E.**
 - En el caso de personas jurídicas **fotocopia del C.I.F., del N.I.F. o N.I.E. del representante y del documento acreditativo de la capacidad legal para la representación.**
- Documento acreditativo de la disponibilidad de uso del establecimiento** (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.)
- Licencia de utilización** en caso de ser preceptiva. En otro caso **Licencia de obra** si especifica el uso o **Informe Urbanístico de viabilidad de uso** emitido por la GMU o en caso de Suelo Urbanizable de Actuación Directa podrá presentarse, **Certificado de Síntesis Urbanística (2 ejemplares)**⁽¹⁾, según modelo normalizado, **suscrito por técnico competente**, acompañado de **Plano de Situación** a escala 1/5000 según Plano de Calificaciones y Usos del P.G.O.U. vigente, marcando la ubicación exacta de la edificación objeto de consulta.
- Documentación técnica**, que variará en función de las características del establecimiento, **suscrita por técnico competente.**
- Certificado de Seguridad (2 ejemplares)**⁽¹⁾, según modelo normalizado, **acompañado de planos de planta**, a escala adecuada y normalizada, que reflejen la distribución con mobiliario y usos de las distintas dependencias así como las instalaciones (extintores, alumbrado de emergencia, etc.) del establecimiento **e incluya leyenda con la superficie construida total y desglosada la de almacén y al aire libre**, si la actividad no se encuentra incluida en la Ley 13/1999 o en el Apéndice 5 de la OMPCI y dispone de una superficie inferior a 300 m².
 - En caso contrario, se deberá aportar **Proyecto Técnico (2 ejemplares)**⁽¹⁾, acompañado de **Certificado de la Dirección Técnica de las Instalaciones (2 ejemplares)**⁽¹⁾, que deberá ajustarse a modelo normalizado.
- Para las actividades incluidas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, deberá presentar **Copia del Dictamen Definitivo del instrumento de Prevención y Control Ambiental (AAI, AAU o CA)** y para aquellas que les sea de aplicación la Ley 12/2012, deberá presentar **Síntesis Medioambiental**, según modelo normalizado (por duplicado).
- Para los cambios de titularidad**, es decir, que el establecimiento mantenga íntegramente las condiciones anteriores (distribución, instalaciones de protección contra incendios, medidas técnico-sanitarias, etc.) que constan en el Excmo. Ayuntamiento se deberá presentar:
- Certificado de Persistencia (2 ejemplares)**⁽¹⁾, según modelo normalizado, **suscrito por técnico competente.**
 - Comunicación de la transmisión** de la licencia de apertura / declaración responsable a su favor firmada por el anterior titular acompañada de **fotocopia de su N.I.F. o N.I.E. / C.I.F. y del documento acreditativo de la capacidad legal para la representación**, si procede. En caso de imposibilidad de obtener dicha comunicación, se deberá aportar **documento justificativo de dicha circunstancia.**

⁽¹⁾ En caso de que la documentación técnica aportada no este visada por su correspondiente Colegio Oficial en aplicación del RD 1000/2010 se deberá aportar:

- **Documento acreditativo de la Colegiación profesional, Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional y Certificado de no estar inhabilitado.**

REGISTRO DE ENTRADA

Málaga, a _____ de _____ de 20 _____

Fdo. _____

En cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero debidamente inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos, responsabilidad del Área de Comercio y Vía Pública, del Excmo. Ayuntamiento de Málaga, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Área de Comercio y Vía Pública, del Excmo. Ayuntamiento de Málaga, sito en Plaza del General Torrijos, nº 2. Edificio Hospital Noble. CP 29016, Málaga; acreditando debidamente su identidad.

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA.

Página 1 de 2

CÓDIGO	FORMATO	EDICIÓN
FFP-05.01	Declaración Responsable	07



Para las actividades incluidas en la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, deberá cumplimentar lo siguiente:

DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos para los establecimientos públicos en el art. 10.1 de la ley 13/1999, de 15 de diciembre de espectáculos públicos y actividades recreativas, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad indicada según el nomenclátor de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la comunidad autónoma andaluza.

Siendo mi actividad: Discoteca, Sala de Fiesta, Discoteca de Juventud, Pub o Bar con Música, con aforo superior a 300 personas, hago constar que he suscrito contrato con una Empresa de Seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecido en el Reglamento General de Admisión de Personas, Decreto 10/2003 de 28 de enero (modificado por D 258/2007 de 9 de octubre).

NOTA: En el supuesto de establecimientos públicos dedicados a la celebración de más de un tipo de espectáculo o el desarrollo de varias actividades recreativas, se harán constar en esta declaración responsable.

Formulario de declaración responsable con listas de establecimientos públicos y recreativos, incluyendo categorías como Cines, Teatros, Auditorios, Circos, Plazas de Toros, Estadios, etc.



AFORO: _____ personas

Málaga, a _____ de _____ de 20 _____

Fdo. _____