

INSCRIPCIONES-IMPARTIDO POR EL CENTRO ASFING

LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:30

C/Juan de Mena, 4 39700 Castro Urdiales

Mail: info@asfing.es

TEL: 942 78 47 85

ADGG057PO OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN

PARA TRABAJADORES EN ACTIVO Y PLAZAS PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS

Competencia General

Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y creación de presentaciones.

Contenido

- 1-Conceptos básicos.
- 2-Procesador de textos: Word.
- 3-Hojas de cálculo: Excel.
- 4-Bases de datos: Access.
- 5-Presentaciones gráficas: Power Point.
- 6-Nociones básicas navegación internet.

Impartición

Duración: 50 Horas

Inicio previsto: **PRÓXIMAMENTE**

Horario previsto: 20:00 a 22:00 de lunes a jueves

PLAZAS LIMITADAS (12 Alumnos)

ESPECIALIDAD
FORMATIVA

¡¡GRATUITO!!

